

## Jednací řád obce Roseč 1/2015

Zastupitelstvo obce Roseč (dále jen zastupitelstvo obce) vydává dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jednací řád zastupitelstva obce Roseč.

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### Čl. 2

#### Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách svěřených mu zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jinými právními předpisy.

### Čl. 3

#### Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce se konají v kanceláři obecního úřadu, popřípadě v klubovně kulturního domu v Roseči.
- 3) Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 4) Zasedání obecního zastupitelstva může svolat též zástupce starosty, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce, jestliže tak neučiní starosta.
- 5) O svolaném zasedání zastupitelstva obce jsou jeho členové informováni starostou osobně, telefonicky nebo písemnou pozvánkou nejpozději 7 dní před plánovaným zasedáním zastupitelstva.
- 6) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu minimálně 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Současně lze informovat občany i jiným způsobem např. prostřednictvím místního rozhlasu, SMS zprávou.

### Čl. 4

#### Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, přičemž stanoví zejména
  - a) dobu a místo zasedání
  - b) program zasedání
  - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - d) způsob projednání záměrů a návrhů s občany.

- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
- 3) Návrhy členů zastupitelstva obce lze předkládat ústně na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně prostřednictvím starosty obce.
- 4) Zastupitelstvo obce si může, s ohledem na obsah návrhu, vyhradit jeho předložení v písemné formě.
- 5) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím starosty obce (obecního úřadu) tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.

## Čl. 5

### Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce. Na jednání jsou povinni se dostavit včas.
- 2) V případě, že člen zastupitelstva se nemůže zasedání ze závažných důvodů zúčastnit, je povinen se před zahájením zasedání omluvit starostovi s uvedením důvodu své nepřítomnosti. Rovněž pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání je povinen člen zastupitelstva obce předem oznámit předsedajícímu.
- 3) Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují jeho členové podpisem do presenční listiny.

## Čl. 6

### Program zasedání

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- 2) Starosta přednese návrh programu zasedání obecního zastupitelstva při jeho zahájení. O schválení programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Na zasedání zastupitelstva obce jsou projednávány pouze návrhy, které jsou součástí schváleného programu, nebo s jejich zařazením na program zasedání byl dodatečně vysloven zastupiteli souhlas.
- 4) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o zařazení návrhu do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce.

## Čl. 7

### Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce je vždy veřejné. Každý občan obce má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta. Zastupitelstvo obce může rozhodnout určení jiného předsedajícího z řad členů zastupitelstva obce.
- 3) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá, aby mělo původní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícím programům.
- 4) V úvodu zasedání zastupitelstva obce předsedající seznámí přítomné s následujícími body:
  - a) počet přítomných a nepřítomných členů zastupitelstva obce,

- b) usnášeníschopnost zastupitelstva,
- c) navržený program zasedání.
- 5) Zastupitelstvo obce provede volbu ověřovatelů zápisu a schválení programu jednání.
- 6) Poté předsedající seznámí přítomné se zápisem z předchozího zasedání zastupitelstva obce a zda k němu byly podány námitky. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- 7) Předsedající může požádat předkladatel návrhů o úvodní slovo k jimi předkládaným návrhům.
- 8) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a občané obce (písemně, zvednutím ruky). Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných předpisů. Předsedající má právo při rozpravě přednostně udělit slovo členům zastupitelstva obce na úkor občanů obce.
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
- 10) Členové zastupitelstva a občané obce mohou při rozpravě vznášet náměty a připomínky pouze k projednávanému bodu programu.
- 11) Nikdo se nesmí ujmout slova, pokud mu není uděleno předsedajícím.
- 12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## Čl. 8

### Příprava usnesení obecního zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení ní vychází z návrhů projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s určením termínů a odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením lze ukládat úkoly v samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

## Čl. 9

### Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li v průběhu diskuse uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je návrh usnesení předložen v několika variantách, určuje předsedající, o které variantě se bude hlasovat nejprve. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího nebo starosty usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly pro jednomu zástupci proto toto řízení a zasedání zastupitelstva obce se přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta.

Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že původní nebo upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese návrh a dá o něm hlasovat. Nezáká-li návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý

6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce.

7) Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. S výsledkem hlasování předsedající bezprostředně po provedení volby seznámí členy zastupitelstva obce.

8) Proti průběhu a výsledku hlasování může člen zastupitelstva obce vznést námitku nejpozději bezprostředně po vyhlášení výsledků hlasování. O námitkách proti průběhu a výsledku hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce, které může rozhodnout o opakování hlasování.

## Čl. 10

### Dotazy členů obecního zastupitelstva

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat na nich odpověď.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejich obsah vyžaduje přípravu, prošetření nebo provedení jiných opatření, zodpoví písemně nejpozději do 30 dnů.

3) Dotazy, podněty připomínky vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

## Čl. 11

### Péče o nerušení průběh jednání

1) Nikdo nesmí rušit jednání zastupitelstva obce. Osobu, která narušuje jednání zastupitelstva obce může předsedající vykázat ze zasedací síně.

2) Nemluví-li řečník k vědci nebo překročí-li časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## Čl. 12

### Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončení, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastali-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta zasedání znovu do 14 dnů.

## Čl. 13

### Pracovní komise

1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komise.

2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky.

3) Funkce pracovní komise končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

## Čl. 14

### Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zvolený zapisovatel. Tato osoba vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění. Popřípadě pořídí zápis ze zasedání jiná určená osoba.
- 2) Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) Ověřovatelé určení k ověření zápisu jsou zástupci z členů zastupitelstva.
- 4) V zápisu se uvádí:
  - den a místo zasedání,
  - hodina zahájení a ukončení
  - doba a důvody přerušení
  - jména přítomných a nepřítomných členů zastupitelstva (omluvených i neoml.)
  - program jednání,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané návrhy
  - výsledky hlasování
  - podané návrhy a dotazy
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
  - jména zapisovatele, ověřovatelů a starosty.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva nebo přímo na zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé.
- 5) Zápis je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
- 6) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## Čl. 15

### Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení provádí starosta a o výsledku kontroly informuje na zasedání zastupitelstva obce.

## Čl. 16

### Závěrečná ustanovení

- 1) tento jednací řád byl projednán a schválen na zasedání zastupitelstva obce Roseč dne 25. 2. 2015 a stává se pro jednání zastupitelstva obce závazným dnem podpisu. Jednací řád ze dne 18.12.2003 pozbývá platnosti.
- 2) Veškeré změny a doplňky jednacího řádu musí být předem projednány a schváleny v zastupitelstvu obce a musí mít písemnou formu.

V Roseči, dne 25.2.2015

.....  
starosta obce

.....  
místostarosta obce